

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133701000146 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2021 за ГРН 2213700086631



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СОБЛАСОВАНО

сведения о сертификате эп

Сертификат электронной подписи ИС91643D7
Владелец: Евгений Юрьевич И.Е. Макашина
ИФНС России по г. Иваново
Действителен с 14.04.2020 по 14.04.2021 г.



УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Вичугского муниципального района
Ивановской области
«18» марта 2021 г. № 168-п

ДОКУМЕНТОВЕД
КОВТАРЕВА
ОКСАНА
АЛЕКСАНДРОВНА

Муниципальное бюджетное учреждение
городского округа Вичуга "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг"
ИНН 3701048648
155331, Ивановская область, г. Вичуга
Ул. Большая Пролетарская, д. 6

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

2021 год
Вичугский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных
и земельных отношений

Начальник И.Е. Макашина

«__»_____ 2021г.

УТВЕРЖДЕН

Постановление администрации
Вичугского муниципального района
Ивановской области
«18» марта 2021г. № 168-п

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

2021 год

Вичугский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» (далее - Учреждение) является казенным учреждением Вичугского муниципального района Ивановской области, осуществляющим оказание муниципальных услуг в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получения общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок».

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Светлячок»

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155313, Ивановская область, Вичугский район, п. Ново-Писцово, ул. Лесная, д. 17.

Фактический адрес: 155313, Ивановская область, Вичугский район, п. Ново-Писцово, ул. Лесная, д. 17.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Вичугского муниципального района Ивановской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем.

Место нахождения Учредителя: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, пер. Широкий, д. 4.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Вичугского муниципального района Ивановской области осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Вичугского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, решениями Департамента образования Ивановской области, нормативными правовыми актами Вичугского муниципального района Ивановской области, нормативными правовыми актами отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы. Расчетно-кассовое обслуживание Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (далее - воспитанников).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3 Задачи

- организация безопасности жизни и здоровья, физического развития детей;
- реализация всестороннего развития детей;
- организация взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие, указанным уставным целям.

2.7. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением.

2.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития воспитанников, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, учитель-логопед), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, перечень которой предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей направленности.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.8. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Объем оздоровительных мероприятий и коррекционной помощи воспитанникам регламентируется индивидуально в соответствии с психолого-медико-педагогическими рекомендациями.

IV. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до конца образовательных отношений (но не старше 8 лет) при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее-группа). Группы в Учреждении формируются как по разновозрастному так и одновозрастному принципу. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.7. Наполняемость групп детьми определяется в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.8. Группы Учреждения различаются по времени пребывания детей и могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12 часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

4.9. Время пребывания детей в группах определяется наличием соответствующих санитарно-гигиенических условий и финансовыми возможностями Учреждения.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Вичугского муниципального района Ивановской области.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

5.2. Права воспитанников:

- Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные организации;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением;

Иные права, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные обязанности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения:

5.5.1. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в коллегиальные органы управления Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

5.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы заведующего, решения коллегиальных органов управления Учреждения.

5.6. Права и обязанности педагогов Учреждения:

5.6.1. Педагоги Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, проявлять педагогическую инициативу;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство в средних и высших профессиональных образовательных организациях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе, на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и Устава Учреждения;
- использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и органами местного самоуправления.

5.6.2. Педагоги Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обучать детей в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере дошкольного образования;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии со структурой образовательной деятельности;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательной деятельности;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующим Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Заработная плата, должностные оклады работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и размер премирования работников согласно утвержденному Положению о премировании.

5.10. Прием и увольнение работников Учреждения осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренного нормами Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VI. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов и единоначалия и коллегиальности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и увольнение заведующего Учреждением.

6.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование Устава Учреждения и изменений к нему;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление согласования передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- изъятие (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, в случае признания такого имущества излишним, неиспользуемым, а также используемым не по назначению;
- осуществление полномочий по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

6.4. Руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом.

6.5. Компетенция заведующего:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает счета в органах казначейства в части реализации федеральных программ, лицевые счета в финансовом отделе администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты в пределах имеющихся бюджетных ассигнований согласно Положению об оплате труда работников Учреждения;
- разрабатывает по согласованию с Учредителем Положение об оплате труда работников Учреждения, руководствуясь Постановлением администрации Вичугского муниципального района Ивановской области;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.8. Заведующему предоставляются в порядке установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления. Условия и порядок деятельности всех коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.12. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

6.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и рабочих программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля над результатами освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- утверждение ходатайства заведующего Учреждением о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательной деятельности и способов их реализации;
- выдвижение педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Педагогическом совете.

6.14. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.15. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.16. В целях реализации государственно-общественного характера управления Учреждением (расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением) создается Управляющий Совет (далее - Совет).

Компетенция Совета:

- участвует в разработке и утверждении образовательной программы Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действие педагогических, административных работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного года (публичный доклад);
- содействует внедрению инноваций в Учреждении, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ходатайствует о награждении и премировании работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.17. Совет формируется на паритетной основе с использованием процедур выбора, делегирования и кооптации.

6.18. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

6.19 Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа заведующего Учреждением и назначения представителя Учредителя в Совет.

6.20. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

6.21. На основании протокола процедуры кооптации заведующим Учреждением издается приказ о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе.

6.22. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается Родительский Комитет (далее - Комитет).

В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.23. Комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

К компетенции Комитета относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности, изменений и дополнений к Уставу;

- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля над организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- внесение предложений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, об организации образовательной деятельности, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Родительском комитете.

VII. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Вичугского муниципального района Ивановской области.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность воспитанников, правила приема на обучение по образовательным программам, режим занятий воспитанников, порядок оформления основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения Устава Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает Совет Депутатов Вичугского муниципального района Ивановской области.

9.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

X. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

